

ATA Nº. 11/2025 – Aos vinte e seis dias de novembro de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Saúde os membros do Conselho Municipal de Saúde para reunião ordinária do corrente, tendo como pauta a seguinte ordem do dia: I) Aprovação da REMUME II) Apresentação da Comissão Farmacêutica III) Planejamento do Recurso IOAF IV) Aprovação de protocolos / fluxograma / POP – Procedimento Operacionais Padrão / nomeação dos profissionais responsáveis pelos protocolos de fluxo e rotinas da UBS / TFD/ Urgência e Emergência V) Delimitação territorial VI) Plano de amostragem da água de 2026 VII) Alteração plano de aplicação do recurso PROVIGIA VIII) Informes Gerais. Dando início aos trabalhos já com quórum suficiente para deliberações, conforme lista de presença firmada por todos os presentes, a Vice Presidente do Conselho Municipal de Saúde Sr^a Rosemari Polga dá as boas vindas a todos, e convidou a mim para secretaria-la. Após passou-se para o primeiro item da ordem do dia : a Farmacêutica Gabriela L. Wisniewski apresentou a REMUME que é a relação municipal dos medicamentos essenciais, apresentação da comissão farmacêutica sendo formada pelos seguintes profissionais: Gabriela Lenise Wisniewski (Farmacêutica), Graziela Cristina Giacobbo Nodari (Secretária Municipal de Saúde), Junior Luiz Bieger Prigol (Médico), Catiane Felippi Martinazzo (Enfermeira) e Clarice Dianir Von Muhlen Chagas (odontóloga), também apresentou o planejamento do recurso do IOAF. Sendo destinado o valor de R\$ 6.760,00 para custeio para manutenção preventiva da câmara de termolábeis, sacolas plásticas e sacos kraft, e o valor de R\$ 27.040,02 para investimento de uma câmara refrigerada. Após passou-se a palavra para a Secretária de Saúde Grasiela Cristina Giacobbo Nodari sendo apresentado o fluxo de rotinas da UBS – Apresentação das POP Procedimento Operacional Padrão, sendo designada a profissional Daniela Aparecida Zamboni que exerce a função de Coordenadora da Atenção Básica , para fiscalizar a atualizar os fluxos. Também apresentou o protocolo de agendamentos e priorização de consultas e exames especializados , sendo designada a profissional Roseli Minussi para exercer a responsabilidade de atualizar o protocolo e dos tratamentos fora do domicílio (TFD). Além do protocolo de agendamentos , foi elaborado o fluxograma de encaminhamentos de usuários de Atenção Primária para os Serviços de Urgência de Emergência, e da Atenção Primária para Atenção Especializada. Outro assunto abordado foi a delimitação territorial das microáreas do Município, sendo dividido em três microáreas (Equipe de Saúde da Família 3 , Equipe da Saúde da Família Rural e Urbano e Equipe da Saúde da Família Urbano). Sendo essas microáreas compostas por Agentes de Comunitários De

24

Saúde, Médicos, Técnica de Enfermagem e Enfermeiras. A Gestora também informou a reprogramação da Resolução 1657/2023 para custeio em um valor total de R\$ 35.569,40. Além disso relatou sobre a baixa e a transferência de veículos para outros setores que eram destinados da Secretaria de Saúde sendo os seguintes veículos: Ford KA ano 2020/2021, placa BEF-9G51 – Resolução SESA/PR 769/2019 –(leilão 2025)/Ford KA ano 2020/2021, placa BEF-9G52 - Resolução SESA/PR 769/2019– (leilão 2025)/VAN ano 2017, placa BBM 4669- Resolução SESA/PR 434/2014 /termo complementar 312/2015 – APSUS - (destinado a Secretaria de Educação). Também se fez presente na reunião Rakel Bressam responsável pela Vigilância Sanitária para apresentar o Plano de Amostragem da Água de 2026 e também da alteração plano de aplicação do recurso do PROVIGA, sendo utilizado o recurso para contra partida de dois veículos de transporte sanitário básico, no valor de R\$ 67.420,85. Sendo todas as pautas aprovadas pelos membros do CMS, por unanimidade. Nada a mais havendo a tratar a Vice Presidente do CMS Sr^a Rosemari Polga deu a reunião por encerrada, agradecendo a presença de todos, e eu Renata Giongo Carniel – Secretaria Executiva do CMS, lavrei a ata, que vai ser assinada por mim, pela Vice Presidente do CMS e os demais participantes da reunião.

Pranchita – PR 26 de novembro de 2025. *Renata Giongo Carniel,*

Roseli M. Fromgmann, Cleunice Heiderich Rech,

~~Roseli M. Fromgmann~~, Rosemari Polga, Jovani Spalina, Fernazari

Fátima V. Góes, Marina V. G., Raul C. Bruner,
Opriela D. Wernicke