



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 1

Órgão: 02	GOVERNO MUNICIPAL	TOTAL ÓRGÃO:	716.500,00
Unidade: 001	SECRETARIA EXECUTIVA	TOTAL UNIDADE:	716.500,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
04 061 00042 006	Atividades de Assessoria Jurídica Elaborar normas e procedimentos com a finalidade de evitar, prevenir e detectar possíveis erros, fraudes e omissões. Comprovar a veracidade dos relatórios contábeis, financeiros e operacionais. Estimular a eficiência do pessoal, mediante a vigilância que exerce através de relatórios. Aprimorar os instrumentos de fiscalização da utilização dos recursos públicos, orientando gestores públicos para observância das leis vigentes. Promoção dos interesses judiciais e extrajudiciais do município, fiscalizar e orientar em todos os contratos e processos licitatórios.	125.000,00	
04 122 00032 002	Manutenção das Atividades do Gabinete -Manter o Gabinete do Prefeito Municipal, tendo como objetivo a Administração Executiva, controle dos departamentos e secretarias do Município de PRANCHITA PR, admitir, criar cargos, exonerar, autorizar reajustes, encaminhar projetos de leis ao Legislativo, Encaminhar a LDO, LOA, ANEXO DE METAS FISCAIS, PLURIANUAL, realizar audiências públicas, realizar decretos e portarias necessárias ao bom andamento da Administração Municipal, enfim tem como objetivo geral Administrar o Município de PRANCHITA e a Administração Indireta Fundação Hospitalar da Fronteira.	500.500,00	
04 124 00052 068	Atividades do Controle Interno Controlar a entrada de bens móveis e imóveis no rol do patrimônio municipal tendo como objetivo um melhor controle de entrada e saída por secretaria e departamento ao longo do quadriênio	91.000,00	



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 2

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	TOTAL ÓRGÃO: 6.231.440,00
Unidade: 001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	TOTAL UNIDADE: 6.231.440,00
04 122 00042 004	Atividades da Departamento de Recursos Humanos Atividades de serviços da folha de pagamento de funcionarios por secretaria , dentro das secretarias do municipio, saude, educação, controle geral do cadastro de admitidos e demitidos, criação de cargos, portarias e nomeações, exonerações, realizar reajustes e reposições salarias de conformidade com os indices aceitos pelo TCEPR, realizar e alocar todos os funcionarios dentro de cada secretaria para ter compatibilidade com as despesas de pessoal por fonte de recursos. realizar o fechamento mensal da folha de pagamento, integração dos empenhos, exportação para contabilidade, realizar a entrega junto ao TCEPR dos atos de pessoal e outros relatorios exigidos pela LRF 10100, emitir as gias de inss para pagamentos da parte retida e patronal de todos os funcionarios e agentes políticos , entrega mensal das GEFIPS, controle geral dos funcionarios, emitir relatorios e certidões de tempo de serviço .	267.000,00
04 122 00042 005	Atividades do Departamento de Compras, Licitações e Patrimônio Maner atividades do Depto de Compras e Abastecimento, para elaboração de processos de aquisição de bens, obras e serviços para municipalidade. Analisar comparativa e criticamente os descritivos dos produtos/serviços e preços máximos selecionados pela secretaria de origem, com base nos dados levantados pelo sistema SCP e orçamento (cotações). Avaliar técnica e previamente à solicitação, realizar a indicação de documentos complementares , se necessário, sugestão de acréscimo de esclarecimentos e agrupamento de solicitações similares. Atualizar as certidões negativas do fornecedor. Emitir a requisição de compra, de empenho, estornos. Atestados de capacidade técnica, certificado de registro cadastral de Fornecedor. Controlar e comunicar os vencimentos de contratos continuados à secretaria afim. Elaborar análise de preços, em caso de pedido de realinhamento, com base em pesquisa de mercado. Atender as secretarias, assessorias e departamentos municipais no fornecimento de suprimentos e materiais necessarios para execução de suas atividades. Coordenar as ações no controle do almoxarifado , conferencia dos itens comprados, fiscalização dos itens comprados, empenhos e notas fiscais, bem como armazenamento com o registro do sistema. Controlar lotes, validades e distribuição. Dotar o departamento de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para realização das atribuições deste setor.	308.000,00
04 122 00042 007	Encargos com Inativos e Pensionistas Procurar ao longo do quadriennio manter o pagamento de aposentadorias com inativos e pensionistas, antes do ingresso ao regime previdenciario geral, suportanto os pagamentos com recursos do tesouro municipal.	360.000,00
04 122 00042 009	Secretária da Administração Geral Tem por objetivo o apoio administrativo das atividades de assessoria jurídica, assessoria de compras e licitação, todas as atividades da administração geral, recursos humanos, controle interno, apoio administrativo ao Executivo Municipal para que o mesmo realize as atividades de cobrança dos cargos nas secretarias , dar apoio com treinamento e capacitação de funcionários , realizar as publicações das leis e dos anexos da lei de responsabilidade fiscal, enfim, dar apoio administrativo ao Município como um todo e a Administração Indireta FUNDAÇÃO HOSPITALAR DA FRONTEIRA.	5.296.440,00



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 3

Órgão: 04	SECRETARIA DE FINANÇAS	TOTAL ÓRGÃO:	3.800.000,00
Unidade: 002	DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO	TOTAL UNIDADE:	140.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
04 123 00142 013	Atividades do Departamento de Tributação Tem por objetivo melhorar o controle de arrecadação da receita municipal, através d eum controle rigoroso por pessoal , cobrança e execução administração, extra-judicial e judicial se necessário for , buscando com isso um melhor fluxo de caixa, aumentando com isso os recursos propios do município	140.000,00	



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 4

Órgão: 04	SECRETARIA DE FINANÇAS	TOTAL ÓRGÃO:	3.800.000,00
Unidade: 004	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	TOTAL UNIDADE:	595.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
04 123 00052 015	Atividades do Departamento de Contabilidade Tem como atividade a digitação de todos os empenhos, liquidações e pagamentos das despesas ocorridas dia a dia na Municipalidade, levantamento de dados e relatórios, fechamentos de fontes de recursos, controle eficaz da situação financeira e contabil do Município, SIM AM bimestral , relatórios da LRF e sua publicação, LDO e anexo de metas, audiências publicas, PPA, LOA, entrega na página do TCEPR de todos os relatórios exigidos na agenda de obrigações , entrega dos balanços bimestral, responder ao Legislativo quando solicitado em audiências, enfim, agir com toda segurança e competência para apresentar relatórios seguros e precisos da real situação financeira e contabil do Município e da Administração Indireta Fundação H.Fronteira, bem como realizar a entrega de dados para todos os órgãos Municipais, Estaduais e Federais quando exigidos e por intermédio de programas desenvolvidos na busca de informações.	595.000,00	



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 5

Órgão: 04	SECRETARIA DE FINANÇAS	TOTAL ÓRGÃO:	3.800.000,00
Unidade: 005	ENCARGOS ESPECIAIS	TOTAL UNIDADE:	3.065.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
28 843 00022 017	Amortização e encargos da dívida interna Tem por objetivo manter os contratos de parcelamentos e financiamentos em dia em todo período do quadriênio, cumprimento com o que determina a Lei de Responsabilidade Fiscal e o controle rigoroso e com dados preciso da real situação da Dívida Consolidada do Município.		2.600.000,00
28 846 00022 016	Encargos com Precatórios Sentenças Judiciais e Restituições		400.000,00
28 846 00022 069	Devoluções/Restituições de Convênios e/ou Programas Proceder a devolução e ou restituições de convênios e ou programas recebidos da União e do Estado bem como entidades não governamentais		65.000,00



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 6

Órgão: 05	SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	TOTAL ÓRGÃO:	633.000,00
Unidade: 001	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENV MUNICIPAL	TOTAL UNIDADE:	633.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
20 606 00112 018	Atividades da Secretaria da Agricultura Administrar a secretaria da agricultura e desenvolvimento municipal , procurando dar apoio ao pequeno produtor rural em conjunto com a EMATER, dando oreintações, incentivos e apoio a produção agrícola, buscando a fixação do mesmo em suas pequenas propriedades, incentivo com sementes, calcário e outros componentes necessarios ao desenvolvimento e produção .		563.000,00
20 608 00112 021	Incentivo a Produção nas Propriedades Rurais Tem por objetivo atender a todos os produtores de leite no nosso Município , dando suporte através de atendimento veterinário e com a realização de inseminação artificial, incentivos e apoio municipal buscando melhorar e ampliar a bacia leiteira em nosso Município, Procurar através de recursos próprios e convenios atender e dar suporte e condições , criação de aves e psicultura em nosso municipio no quadriênio, Incentivar a produção da AGRICULTURA FAMILIAR, garantir assistência técnica, pesquisa e extensão rural ao produtor e comprar e destinar patrulhas mecanizadas para apoiar as associações de agritultores e núcleos de agricultura familiar. Prestar orientação técnica aos produtores rurais; revitalizando o orgulho do nosso produtor rural para o desenvlimento de nosso Município no quadriênio		70.000,00



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 7

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES	TOTAL ÓRGÃO: 13.883.310,00
Unidade: 001	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA EDUCAÇÃO	TOTAL UNIDADE: 13.439.310,00
12 123 00062 023	Atividades da Secretaria de Educação Oferecer aos jovens e às crianças em idade escolar a permanência no Ensino Fundamental e à Pré-Escola, implantar , implementar, regulamentar e oferecer a educação em tempo integral da Pré-escola ao Ensino Fundamental, gradativamente nas instituições de ensino do Município, manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia, Incentivo a Leitura, Informática Educativa, Programas Educacionais de Resistências as Drogas e Violência, PETI Programa de Erradicação do Trabalho Infantil. Programa Saúde Preventiva da Criança e Adolescente, Contratação de Psicólogos, fonoaudiólogos, fisioterapeutas e terapeutas, estruturar e manter em perfeito estado de funcionamento o laboratório de informática, parquinho, brinquedoteca, quadra de esportes, refeitório, lavanderia, adquirir materiais permanentes para as salas de aula, dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos as escolas municipais, equipar escolas com materiais pedagógicos, mobiliário e equipamento que se fizerem necessários; prover feira de livros a cada dois anos em parceria com editoras, livrarias e escritores, implementação do Prorama Estudar com aquisição e distribuição de material básico como , cadernos, canetas, lápis, borrachas, réguas e outros para alunos matriculados no Ensino Fundamental e Pré-Escolar, Uniformes para Alunos. Aquisição de ferramentas tecnológicas para alunos como Tablets e outros, para alunos, disponibilizar quadros/lousas digitais nas salas de aula das escolas. Aquisição , reforma e manutenção de parquinhos, casinhas e brinquedos. Aquisição de materiais para Laboratórios de Ciências; garantir auxílio de difícil acesso aos servidores para o deslocamento às escolas do município, desenvolver ações dentro do ensino fundamental- Construindo um Município para Pessoas" bem como ampliação da escola em tempo integral e realizar programas de aprendizagem profissional garantindo o atendimento imediato a crianças e adolescentes em situação de labor proibido	335.900,00
12 306 00062 027	Manutenção da Merenda Escolar Tem por objetivo o alimentação escolar a todos os alunos do ensino fundamental e ensino médio ao longo do próximo quadriênio	730.000,00
12 361 00061 053	Construção e Reforma de Escolas e Cmeis Ampliar e Reformar as estruturas das escolas e Cmeis do município, construção de npvas unidades, para atender a demanda de novas vagas.	5.000,00
12 361 00062 024	FNDE Salário Educação Com recursos do Governo Federal, aplicar o valor recebido mensalmente para complementar o transporte escolar e o pagamento de passagens a alunos , bem como, conservação de veículos para o transporte escolar	383.000,00
12 361 00062 028	Manutenção do Transporte Escolar Tem por objetivo o transporte Escolar Municipal com segurança e de qualidade a todos os alunos do ensino infantil, creches, fundamental.	1.125.000,00
12 361 00062 031	Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental Tem por objetivo atender num todo o ensino municipal buscando melhor qualidade e preparando o aluno para o futuro.	8.670.500,00
12 364 00062 035	Incentivo ao Ensino Superior	55.000,00
12 365 00062 032	Manutenção do Ensino Pré-Escolar Oferecer as crianças em idade escolar o acesso a permanência na Pré-Escola, implantar, implementar, regulamentar e oferecer a educação em Tempo Integral na Pré-Escola, gradativamente nas instituições de ensino do Município; manter e implementar programas educacionais como hora/atividade, Psicopedagogia, Incentivo a Leitura, Informatica Educativa, Conhecendo PRANCHITA, PROERD Programa Educacional de Resistência às Drogas e Violência, PETI Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa da Saúde Preventiva, Projetos Pedagógicas envolvendo a comunidade, desfile de sete de setembro, reuniões com Pais, procurar atender de maneira com que as crianças na idade pré-escolar ingressam posterior no Ensino Fundamental com mais eficiência e dinamismo.	1.071.200,00
12 365 00062 033	Manutenção dos Cmeis Manter os Centros Municipais de Educação Infantil em perfeito estado de funcionamento ao longo do quadriênio, proceder as adequações necessárias, nas edificações , reformas , tudo conforme exigências técnicas dos órgãos competentes para melhorar o atendimento a crianças.	786.500,00
12 367 00062 025	Aprimoramento da Educação Especial Apoio às entidades que atuam com Educação Especial, proporcionar aos alunos da APAE condições para locomoção até a instituição APAE, contemplar transporte adaptado conforme a demanda, disponibilizar veículos para realização do transporte escolar. Desenvolver ações atendendo as diretrizes e em conformidade com a Legislação, para que todos os portadores de atenção especial se sintam valorizados e bem atendidos.	277.210,00



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 8

Órgão: 06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES	TOTAL ÓRGÃO:	13.883.310,00
Unidade: 002	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	TOTAL UNIDADE:	199.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
27 812 00072 034	Atividades do Departamento de Esportes Atraves das atividades deste departamento, buscar atividades esportivas , apoio educativo, esporte amador, obras de iinfra estrutura , apoio a manutenção de espaços de pratica esportivas, construção de quadras esportivas ao longo do quadriênio.	199.000,00	



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 9

Órgão: 06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES	TOTAL ÓRGÃO:	13.883.310,00
Unidade: 003	DEPARTAMENTO DE CULTURA	TOTAL UNIDADE:	245.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
13 392 00082 036	Atividades do Departamento de Cultura e Arte Realizar todas as atividades do departamento de cultura e arte, realizando no quadriênio a manutenção da casa da cultura, atividades de cultura e arte, teatros e eventos culturais, cursos de artes cênicas, e outras atividades dando apoio a danças, corais e folclores, manutenção da CASA DA CULTURA, TEATROS E EVENTOS CULTURAIS, CURSOS DE ARTES CÊNICAS E APOIO A DANÇAS, CORAIS E FOLCLORES , RESGATAR A HISTÓRIO DO MUNICIPIO.	245.000,00	



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 10

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 07	SECRETARIA DE SAUDE PUBLICA	TOTAL ÓRGÃO: 16.456.210,00
Unidade: 001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	TOTAL UNIDADE: 16.456.210,00
10 122 00092 041	Atividades da Secretaria de Saúde Aperfeiçoamento e fortalecimento da gestão descentralizada e regionalizada, gestão do planejamento e da informação em saúde, gestão do trabalho e da educação na saúde e aperfeiçoamento e fortalecimento da gestão participativa e do controle social no Município de Pranchita PR, ao longo do quadriênio, Participa SUS, Conselho Municipal de Saúde, Conferência Municipal de Saúde, Ouvidoria Municipal, Regulação, Controle e Avaliação, Material de Consumo, Capacitações, Material de Expediente, Manutenção de Equipamentos e Diárias, Realizar capacitação para os conselheiros na troca de gestão.	55.000,00
10 301 00091 082	Construção Ampliação Reforma e Reequipamento das unidades de saúde e FHF Reequipar a Secretaria de Saúde e a Fundação Hospitalar da Fronteira por meio de aquisição de mobiliário, equipamentos e informática, aquisição de veículos, para proporcionar maior conforto aos pacientes, aquisição de usina geradora de oxigênio medicinal, equipamento de Tomografia Computadorizada.	5.146.110,00
10 301 00092 039	Agentes comunitários de saúde ACS e agentes de combate a endemias ACE O ACS é responsável pela atuação e promoção e prevenção da saúde, mapeando todos os serviços prestados no bairro da sua unidade básica. Assim, ele participa da elaboração, avaliação, programação e reprogramação dos planos de ações locais de saúde, em conjunto com uma equipe multidisciplinar, para levar em conta todos os âmbitos da comunidade história, população, situação de risco etc.	770.000,00
10 301 00092 043	Fundo Municipal de Saúde Implementar e aumentar a cobertura da Rede de Atenção Básica de Saúde; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução dos programas e serviços de atenção básica; bem como a distribuição de medicamentos, encaminhamentos para exames e consultas especializadas, Implementar Programa de Assistência Domiciliar com equipes multiprofissional, melhorando o acesso a usuários acamados, intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, próstata, de boca, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, tuberculose, hanseníase, saúde da criança e adolescente, saúde da mulher, saúde do homem, saúde da população idosa, prevenção do tabaco; Desenvolver ações voltadas à saúde na escola, nas instituições de educação do município, Implementar ações de prevenção as doenças infecciosas e emergentes e prevenção as violências, implementar e desenvolver de forma intersetorial, com apoio de órgãos Governamentais e não Governamentais, projetos, ações e promoção; prevenção e recuperação na saúde da população, Ampliar e implementar a Estratégia Agentes Comunitários de Saúde- ACS; Fortalecer as ações de alimentação e nutrição em todos os níveis de atenção à saúde, de modo articulado às demais políticas de segurança alimentar e nutricional, Ampliar e garantir a alimentação especial, aos pacientes em processo de tratamento intensivo conforme protocolo vigente do município; Implementar ações de educação permanente em saúde para os servidores; manutenção da Política de Humanização conforme preconizado pelo Ministério da Saúde; Planejar a compra de materiais para as unidades de Saúde em tempo hábil, evitando a falta de todo tipo de materiais nestas unidades, equipamentos de proteção individual e uniformes de acordo com o artigo 205 da Lei 1822/99; Aplicar todos os programas e compromissos nos EIXOS, aplicar os recursos liberados pelo SUS de maneira com que tenhamos uma melhor qualidade de SAUDE AOS MUNICÍPIOS DE PRANCHITA	7.945.100,00
10 301 00092 080	Manutenção de Consorcios de Saúde Manter os consorcios de saúde.	2.008.000,00
10 301 00092 081	Assistência Farmacêutica Organizar e desenvolver a assistência farmacêutica no município, por meio do financiamento, gerenciamento, aquisição e distribuição de medicamentos para atenção básica, programas estratégicos e especiais, visando garantir a população o acesso aos medicamentos essenciais, em conformidade RENAME e REMUNE. Manter a comissão de farmacia e terapeutica.	270.000,00
10 302 00092 042	Assistencia Hospitalar e ambulatorial Garantir o acesso da população aos serviços de urgência e emergência, conforme a construção da rede de urgência que esta sendo estruturada em conjunto com a Secretaria de Estado da Saúde e com o Ministério da Saúde, fortalecer a estrutura local da FNDAÇÃO HOSPITALAR DA FRONTEIRA - MAC, CIRUSPAR, ARSS, MATERIAL DE CONSUMO, EXAMES DIVERSOS, DIARIAS, PENSÃO, HOSP SÃO FRANCISCO, PASSAGENS E AQUISIÇÃO DE AMBULANCIAS.	195.000,00
10 304 00092 038	Vigilância Sanitária e Epidemiologica Atua com Saúde Pública, exercendo atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças como dengue, malária, leptospirose, leishmaniose, esquistossomose, chagas, raiva humana, entre outras, relacionadas com fatores ambientais de risco biológicos e não biológicos - lixo em locais inapropriados, água limpa acondicionada em depósitos, contaminantes ambientais, esgoto a céu aberto, desmatamento, etc, ACE - Agente de combates a Endemias, vistorias de residencias, depósitos, terren os baldios, e estabelecimentos comerciais, para buscar focos endemicos. Inspeção cuidadosa de caixas de agua, calhas e telados. aplicação de larvicidas e inceticidas.	67.000,00



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 11

Órgão: 08	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	TOTAL ÓRGÃO:	3.996.090,00
Unidade: 001	SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	TOTAL UNIDADE:	1.200.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
08 244 00102 044	Atividades da Secretaria de Assistência Social Implantar, implementar e executar os serviços de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários para idosos e o serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos conforme Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Realizar através da secretaria todo controle e atividades PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA, PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL, GESTÃO E CONTROLE SOCIAL, buscando uma melhor estruturação das SMAS e formalização de áreas essenciais.	1.200.000,00	



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 12

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 08	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	TOTAL ÓRGÃO: 3.996.090,00
Unidade: 002	FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL	TOTAL UNIDADE: 2.796.090,00
08 243 00102 052	Manutenção do Conselho Tutelar Com recursos próprios da municipalidade dar condições ao CONSELHO TUTELAR para realizar suas atividades no quadriênio.	223.000,00
08 243 00106 049	Manutenção do fundo da Criança e Adolescente Elaborar normas e procedimentos com a finalidade de evitar, prevenir e detectar possíveis erros, fraudes e omissões. Comprovar a veracidade dos relatórios contábeis, financeiros e operacionais. Estimular a eficiência do pessoal, mediante a vigilância que exerce através de relatórios. Aprimorar os instrumentos de fiscalização da utilização dos recursos públicos, orientando gestores públicos para observância das leis vigentes. Promoção dos interesses judiciais e extrajudiciais do município, fiscalizar e orientar em todos os contratos e processos licitatórios.	2.159.800,00
08 244 00101 050	Construção Ampliação e Reforma das Estruturas da Assistência Social Ampliação, Construção e Reformas dos equipamentos da Assistência Social (CRAS , CENTRO DE APRENDIZAGEM, CASA DO IDOSO)	10.000,00
08 244 00102 045	Manutenção dos Programas assistenciais a) Acompanhamento familiar pelo CRAS; b) Acompanhamento pelo PAIF das famílias com membros beneficiários do BPC; c) Cadastramento das famílias com beneficiários do BPC no CadÚnico; d) Acompanhamento pelo PAIF das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família que apresentem outras vulnerabilidades sociais, para além da insuficiência de renda; e) Acompanhamento pelo PAIF das famílias beneficiárias do Programa Bolsa em fase de suspensão por descumprimento de condicionalidades, cujos motivos sejam assistência social; f) Reordenamento dos serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos SCFV para crianças, adolescentes e idosos; g) Ampliação da cobertura de Proteção Social básica nos municípios h) Acompanhamento ou execução ao Programa BPC na Escola; i) Acompanhamento das famílias no Programa Família Paranaense.	403.290,00



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 13

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 09	SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO	TOTAL ÓRGÃO: 8.584.560,00
Unidade: 001	SECRETARIA DE OBRAS TRANSPORTE E URBANISMO	TOTAL UNIDADE: 6.882.160,00
15 122 00132 059	Atividades da Secretaria de Obras, Transporte e Urbanismo Manter todas as atividades desenvolvidas pela secretaria, com vencimentos e encargos dos colaboradores, proporcionar uma ambiente adequado para os servidores na implementação de políticas publicas voltada ao desenvolvimento urbano e rural do município.	6.816.160,00
15 661 00132 071	Aquisição de Terrenos 1) Aquisição de área de terras para ampliação do Parque Industrial com objetivo de incentivar novos fabricantes de barras ou novos fornecedores de implementos que atendam as indústrias já existentes; 2) Expansão do Parque Industrial e melhorias na infraestrutura com vias, delimitações de áreas , etc; 3) Ampliação e reestruturação da Sala do Empreendedor com recursos que tornem o local atrativo aos administradores que necessitam de apoio para enfrentarem suas dificuldades; 4) Investimento para construção de um Centro de Eventos junto ao Parque de Exposição no FUNDO DE VALE, buscando tambem adquirir recursos como TVs, Datashow, mesa e cadeiras, totem, computadores, impressoras e outros equipamentos necessários para o bom desempenho e qualificação de EVENTOS, Aquisição de areas para construção de casas populares.	6.000,00
18 541 00122 064	Recuperação e Preservação Ambiental Manter a poda de árvores em passeios e ruas públicas; Realizar a manutenção , ornamentação, revitalização do Rio Pranchita, parques e praças, realizar a recuperação de áreas degradadas com problemas ambientais de poluição de solo de água na minência da perda da flora, fauna, etc, implantar e manter o programa de reprodução de especies, incentivar o plantio de arvores nativas, despoluir o Rio Pranchita com retirada de materias que estão causando danos ao Rio , matas ciliares, implementar ações de manejo de sistema agroflorestais, Promover o desenvolvimento sustentável para o crescimeto da Agricultura, agropecuária, agricultura familiar . Investir na recuperação do solo degradado e apoiar a exploração racional de recursos naturais a partir do zoneamento econômico ecológico do Estado e da Federação. Implantar programa municipal para garantir aos munícipes interessados no ncaminhamento de solução da coleta e tratamento dolixo urbano, uma coleta seletiva do lixo. Recuperação dos Rios Pranchita, Claro, Santo Antonio e Jacutinga e implantação de programa municipal de revitalização dos rios e recuperação de fontes, cabeceira dos rios, produção e fornecimento aos munícipes de mudas nativas e frutíferas para reflorestamento, implantação do programa de proteção de nacentes com a fornecimento de palanques e arrames para proteção.	2.000,00
26 782 00132 058	Ampliação, Manutenção da Frota e Equipamentos Rodoviários Aquisição de equipamentos , maquinas, tratores, dragas, retroescavadeiras, veiculos leves e pesados e todos os equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades do setor rodoviario , manter as maquinas e veículos atraves de oficinas especializadas ou tercerizadas, conservação das existentes no quadriênio	58.000,00



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 14

CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR
Órgão: 09	SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO	TOTAL ÓRGÃO: 8.584.560,00
Unidade: 002	DEPARTAMENTO DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO	TOTAL UNIDADE: 1.702.400,00
15 451 00131 054	Expansão, Melhorias e Manutenção da Iluminação Pública Manter a rede de iluminação pública municipal, troca de lâmpadas, ampliar a rede de iluminação pública, substituição das lâmpadas convencionais por led, acessibilidade a noite para pessoas em todas as ruas e localidades do Município no quadriênio	473.400,00
15 451 00132 075	Construção, Ampliação e Reformas de prédios públicos Cobertura do Calçadão Municipal, procurando melhor acessibilidade de pessoas, para realização de eventos e outras atividades municipais, construção do Centro de Evento, Construção do Fundo de Vale, Construção de Centros comunitários, construção de baracões industriais para incentivar a industrialização.	52.000,00
15 452 00132 055	Ampliação, Reformas e Melhorias nos Cemitérios Municipais Realizar a manutenção da estrutura física e serviços do Cemitério Municipal, manter organizado e controle cadastral do cemitério ao longo do quadriênio, limpeza, plantação de flores, limpeza, bem como aquisição de nova área se necessário for ao longo do quadriênio, documentar a área existente.	22.000,00
16 482 00151 061	Construção de Casas Populares Buscar recursos junto ao Governo Estadual e Federal em conjunto com a CAIXA ECONOMICA FEDERAL e outros meios necessários para construção de casas habitacionais em nosso Município, para diminuir o déficit habitacional urbano, construção de casas nas propriedades rurais.	5.000,00
22 661 00111 065	Incentivo a Qualificação e Desenvolvimento Empresarial Fomentar e articular a capacitação e formalização de pequenos empreendedores para torná-los aptos a novos segmentos da economia oportunizando o desenvolvimento do Município, AÇÕES: 1) Apoio de contrapartida para realização de capacitações para os empreendedores; 2) Realização da Feira do Empreendedor com cobertura, expositores padronizados, carro de som, panfletagem, iluminação, ect; 3) Apoio de contrapartida para viagens técnicas através de DIÁRIAS; 4) Apoio para realização do PROJETO " CASA DO CHOCOLATE" ; 5) Apoio para realização do Projeto " VILA ITALIANA", Parcerias com a Associação Comercial para desenvolvimento de cursos, treinamentos e exposições do comércio municipal.	7.000,00
26 782 00131 060	Pavimentação Urbana e Rural Execução dos serviços de qualidade, em todas as ESTADAS RURAIS do Município, estradas, acessos a propriedades, execução de urbanização de ruas e avenidas; serviços de pavimentação poliédrica e asfáltica em localidades do INTERIOR, como Linha São Roque, S. Judas, Vista Gaucha, e outras do Interior, calçadas e passeios públicos na cidade em todas as ruas, melhoramento e deslocamento com máquinas para facilitar a entrada de agricultores para escoamento das colheitas, transporte, urbanismo, reparação de estradas urbanas e rurais e outros serviços necessários, Realizar através de recursos do Governo Estadual e Federal a pavimentação poliédrica e asfáltica em estradas Urbanas e Rurais do Município no quadriênio, utilizando recursos de convênios do Estado e Governo Federal e se necessário contrapartida do Município, melhorando com isso o transporte e acessibilidade, bem como o tráfego de veículos, melhorando a cidade para as pessoas, recuperação e implantação de pontes e boeiros (troca de madeira por concreto), implantação e substituição de galerias fluviais, cascalhamento e readequação das estradas rurais, pavimentação poliédrica nas estradas do interior, readequação da marginal da BR 163, no período urbano, implantação de ciclovia Pranchita à Santo Antônio do Sudoeste, adesão ao projeto La Frontera de integração dos municípios da fronteira.	1.143.000,00



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 15

Órgão: 10	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	TOTAL ÓRGÃO:	49.000,00
Unidade: 001	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, APOIO E AÇÕES GERENCIAIS	TOTAL UNIDADE:	15.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
04 121 00042 003	Manutenção do departamento de planejamento, apoio e ações gerenciais		15.000,00



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 16

Órgão: 10	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	TOTAL ÓRGÃO:	49.000,00
Unidade: 002	DEPARTAMENTO DE TURISMO	TOTAL UNIDADE:	34.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS		VALOR
15 695 00132 070	Atividades do Departamento de Turismo Fomentar atividades turística local para o desenvolvimento econômico em nosso Município , oportunizando divulgar as potencialiades locais, ampliar o fluxo turístico, fortalecendo diversos ramos da atividade economica		34.000,00



Unidade gestora: Município de Pranchita

Página: 17

Órgão: 90	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	TOTAL ÓRGÃO:	250.000,00
Unidade: 099	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	TOTAL UNIDADE:	250.000,00
CÓDIGO	CARACTERIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	VALOR	
99 999 00179 067	Reserva de Contingencia Contingenciar despesas em grau de risco em percentual de no maximo 5% da Receita no periodo do quadrienio.	250.000,00	